



**Conselho Municipal de Assistência Social – C O M A S**

**São Mateus – ES**

*Criado por Lei Municipal Nº 472/1996*

**ATA Nº 021/2019 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL  
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS – COMASSM**

**Reunião realizada em 28/11/2019 – Horário 08:30 horas**

1 Às oito horas e trinta minutos do dia vinte e oito de novembro de 2019, na sede da Secretaria  
2 Municipal de Assistência Social de São Mateus, situada à Rua Dr. Ademar de Oliveira Neves,  
3 nº 100, Boa Vista, São Mateus/ES - CEP: 29931- 020, reuniram-se os conselheiros nomeados  
4 pelo Decreto nº 9.992/2018. **Representante GOVERNAMENTAL:** representante da Secre-  
5 taria Municipal de Assistência Social, a Sra. Rosimar de Oliveira Silva – Titular; represen-  
6 te da Secretaria Municipal de Educação, a Sra. Sandra Adriana Scarpatti – Titular e o repre-  
7 sentante da Procuradoria Municipal, o Sr. Moisés de Almeida Bersani - Titular. **Representan-**  
8 **te das ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL:** representante do Centro Cultural Araçá,  
9 o Sr. Edercival Mesquita – Suplente; representante da Associação de Pais e Amigos dos Ex-  
10 cepcionais – APAE, a Sr.<sup>a</sup> Michelle Alves Muniz – Titular; o representante da FAMMAPO-  
11 SAM, o Sr. Carlos de Jesus Silva – Titular, o representante da Sociedade Santa Rita de Cássia,  
12 o Sr. Natanael Souza da Conceição - Suplente. Presentes a Sra. Camila Côgo Bonomo - Secre-  
13 tária Executiva dos Conselhos e demais que assinaram a lista de presença. **Pauta nº 01:**  
14 **Apreciação do Of. 62/2019 da Associação de Moradores Nova Esperança; Pauta nº 02:** Pare-  
15 cer da Comissão de Inscrição e Fiscalização referente a Sociedade Santa Rita de Cássia; **Pau-**  
16 **ta nº 03:** Apreciação do OF. PMSM/FMAS Nº 1290/2019; **Pauta nº 04:** Apreciação da pres-  
17 tação de contas do FUNCOP - 2017-2019; **Pauta nº 05:** Parecer da Comissão de Inscrição e  
18 Fiscalização referente a solicitação de inscrição do Centro Cultural Araçá; **Pauta nº 06:** Apreciação das alterações dos Planos Políticos Pedagógicos das Unidades de Acolhimento São  
19 Mateus e Vista do Cricaré. **Pauta nº 07:** Outros assuntos de interesse do colegiado. A Presi-  
20 dente iniciou a reunião proferindo as boas-vindas. **Pauta nº 01:** A Sra. Rosimar realizou a  
21 leitura do Of. 62/2019 da Associação de Moradores Nova Esperança, que discorre sobre o  
22 processo de solicitação de renovação da inscrição da Associação de Moradores Nova Espe-  
23 rança no COMAS. A presidente esclareceu que o COMAS indeferiu a inscrição da Associação  
24

*Verso desta página em branco. Impressão sem rasuras ou emendas.*

25 de Moradores Nova Esperança enquanto entidade socioassistencial, identificando que a mes-  
26 ma executa um projeto, e sugerindo a inscrição do projeto no COMAS. A referida Associação  
27 entrou com recurso, alegando que não se nega a inscrição, sem solicitar as adequações, e justi-  
28 ficando que a Associação é uma entidade socioassistencial. O COMAS tendo em vista o re-  
29 curso da entidade, solicitou com base na resolução CNAS 14/2014, parecer da gestão municí-  
30 pal referente a caracterização da oferta do serviço para embasamento do parecer do Conselho.  
31 O relatório da gestão foi entregue no mês de março e em sessão extraordinária realizada no  
32 dia 25 de março de 2019, o COMAS ainda identificando a necessidade de embasamento, deli-  
33 berou para que fosse solicitado parecer do CEAS referente a caracterização do serviço. O  
34 CEAS somente encaminhou resposta em novembro de 2019, não respondendo a solicitação  
35 do COMAS. O Sr. Fabio Frigerio, gestor financeiro da Associação de Moradores Nova Espe-  
36 rança, relatou que a equipe técnica juntamente com o mesmo realizou visita na Rede AICA,  
37 para compreender e adequar a oferta da entidade ao Serviço de Convivência e Fortalecimento  
38 de Vínculos – SCFV, como termos técnicos a serem utilizados no plano de ação, bem como a  
39 descrição de atividades contínuas. A secretária executiva perguntou se os representantes con-  
40 cordam que era necessário as adequações. O Sr. Fabio relatou que sim. A Assistente Social  
41 Bibiana relatou que mesmo sendo necessário as adequações eles acreditam que sempre execu-  
42 taram o SCFV. A Secretária Municipal de Assistência Social, a Sra. Marinalva Broedel Ma-  
43 chado de Almeida, questionou em relação a carga horária das técnicas. O Sr. Fabio relatou que  
44 a Assistente Social Bibiana encontra-se com 20 (vinte) horas e a Psicóloga 16 (dezesesseis) ho-  
45 ras. A gestora da SEMAS relatou que é necessário que a carga horária da Psicóloga seja ade-  
46 quada a do município que é no mínimo 20 (horas). A conselheira Rosimar esclarece que  
47 quem é responsável pela normatização da Política de Assistência Social no município é a Se-  
48 cretaria Municipal de Assistência Social. A Psicóloga Jackeline C. A. Brumatti, relata que a  
49 equipe mínima do SCFV é uma Assistente Social ou Psicóloga ou Pedagoga, e a Associação  
50 está com quadro de profissionais acima da equipe mínima sugerida pelo caderno de orienta-  
51 ções do SCFV. A gestora Marinalva relata que como a equipe foi contratada para execução do  
52 Projeto Elo, entende-se que a Associação executa um projeto. O Sr. Fabio reforça que “Projeto  
53 Elo” é somente um nome, mas que a Associação executa o SCFV. O Conselheiro Moisés, per-  
54 gunta do nome Associação de Moradores. O Sr. Fabio relata que por uma questão histórica se  
55 manteve o nome, mas a mesma já não é mais Associação de Moradores. O conselheiro Moisés  
56 esclarece que nada impede que uma Associação de Moradores execute serviços, programas,  
57 projetos e conceda benefícios socioassistenciais, desde que estejam contidos no estatuto como  
58 finalidades e objetivos. A conselheira Michelle relatou que tendo em vista que a Associação

59 relatou que adequou as atividades para se caracterizarem com SCFV, será necessário avaliar o  
60 Plano de Ação de 2020 e realizar visita a instituição. A Sra. Michelle perguntou a Fabio se a  
61 Associação realizou a alteração do Estatuto, sendo relatado pelo mesmo, que as adequações já  
62 foram realizadas. Tendo em vista que se encontra um processo em aberto em fase recursal, a  
63 plenária deliberou pelo envio de ofício solicitando as novas documentações, para análise e  
64 posteriormente agendamento de visita da Comissão de Inscrição e Fiscalização a Associação  
65 de Moradores Nova Esperança. **Pauta nº2:** A conselheira Rosimar realizou a leitura do relató-  
66 rio e parecer da Comissão de Inscrição e Fiscalização referente ao ofício encaminhado pelo  
67 Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDDIPI, em que relatava  
68 situações de violação de direitos dos idosos na Instituição de Longa Permanência - ILPI na  
69 Sociedade Santa Rita de Cássia. A comissão expôs que adequações já foram realizadas, mas  
70 que ainda falta organização no que se refere a alimentos e medicamentos vencidos, recursos  
71 dos idosos contidos em envelopes nos cofres, necessidade de organização e autonomia da  
72 técnica de Serviço Social (dentre outros contidos no relatório). A conselheira Sandra também  
73 orientou em relação aos pratos e copos de plásticos, que já a muito tempo foi proibido a utili-  
74 zação dos mesmos nas unidades escolares. O parecer da comissão, foi pela a concessão de um  
75 prazo de 3 (três) meses para que a ILPI faça as devidas adequações, acatados pela plenária. O  
76 Sr. Jadson Brommenschenkel, representante da Sociedade Santa Rita de Cássia juntamente  
77 com o Presidente Sr. Natanael, relatou que o mesmo voluntariamente está contribuindo para  
78 adequação, e que em conversa com a gestora Marinalva e o promotor do Idoso, a ILPI está se  
79 comprometendo a realizar as adequações necessárias, que já entregou as adequações da pres-  
80 tação de contas do termo de colaboração nº 001/2017, que já conversou com a técnica de Ser-  
81 viço Social da ILPI, que a partir de segunda-feira irá verificar currículos para contratação de  
82 psicóloga, pedagoga e outro coordenador para a Sociedade Santa Rita de Cássia, pois reali-  
83 zando estas adequações será possível que a gestora da pasta da Assistência Social, continue  
84 repassando as parcelas do termo de colaboração nº 001/2018. **Pauta nº 03:** Encaminhar ofício  
85 respondendo a SEMAS que o COMAS estabeleceu um prazo de 03 (três) meses para que So-  
86 ciedade Santa Rita de Cássia faça as devidas adequações. **Pauta nº 04:** A gerente administra-  
87 tiva a Sra. Adébora Moura Trevisani, apresentou o Plano de Aplicação do FUNCOP – 2017-  
88 2019. Sendo a entrada correspondente ao valor de R\$ 506.903,72 (quinhentos e seis mil nove-  
89 centos e três reais e setenta e dois centavos), rendimentos correspondentes a R\$ 39.322,92  
90 (trinta e nove mil trezentos e vinte e dois reais e noventa e dois centavos), valor correspon-  
91 dente a saída R\$ 321.155,64 (trezentos e vinte e um mil cento e cinquenta e cinco reais e sessenta  
92 e quatro centavos), saldo da reprogramação correspondente a R\$ 225.071,00 (duzentos vinte e  
93 cinco mil e setenta e um reais). O recurso do FUNCOP foi direcionado ao custeio de benefí-

94 cios eventuais como cestas básicas e o programa Novo Morar (reforma de habitação). A ple-  
95 nária aprovou por unanimidade a prestação de contas do Plano de Aplicação do FUNCOP –  
96 2017-2019, bem como a reprogramação do saldo correspondente a R\$ 225.071,00 (duzentos  
97 vinte e cinco mil e setenta e um reais), pelo período de dezembro de 2019 à dezembro de  
98 2020. **Pauta nº 05:** A plenária após diálogo deliberou pelo indeferimento da inscrição do Cen-  
99 tro Cultural Araçá enquanto entidade Socioassistencial, tendo em vista a não identificação da  
100 oferta de um serviço tipificado, ficando acordado a elaboração da resolução com os motivos  
101 do indeferimento, devendo ser encaminhada a entidade. **Pauta nº 06:** A plenária deliberou pela  
102 discussão do referido assunto na primeira reunião ordinária de 2020. **Pauta n.º 07:** A plenária  
103 discutiu sobre o calendário de reuniões ordinárias de 2020, sendo aprovado a continuidade das  
104 reuniões na terceira terça-feira de cada mês, às 14:00 horas. Nada havendo mais a tratar, a  
105 Presidente deu por encerrada a reunião, eu Camila Côgo Bonomo, Secretária Executiva deste  
106 Conselho, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, vai assinada por mim e pelos Conse-  
107 lheiros presentes. São Mateus-ES, vinte e oito de novembro de 2019.

**Rosimar de Oliveira Silva**  
Presidente Interina do COMAS

**Camila Côgo Bonomo**  
Secretária Executiva do COMAS

**Sandra Adriana Scarpatti**  
Titular – Secretária de Educação

**Natanael Souza da Conceição**  
Suplente – Sociedade Santa Rita de Cássia

**Carlos de Jesus Silva**  
Titular – FAMMAPOSAM

**Moisés de Almeida Bersani**  
Titular – Procuradoria Municipal

**Edercival Mesquita**  
Suplente – Araçá

**Michelle Alves Muniz**  
APAE – Titular